

УТВЕРЖДЕНО приказом
АНО «Добрые руки»
от _____ № _____

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
Об отделении ночного пребывания
АНО «Центр социальной поддержки «Добрые руки»

Общие положения

1.1. Отделение ночного пребывания является структурным подразделением АНО «Центр социальной поддержки «Добрые руки» (далее - учреждение).

1.2. Отделение ночного пребывания (далее — отделение) создано для предоставления социальных услуг (в том числе срочных социальных услуг) и социального сопровождения в полустационарной форме для лиц мужского пола без определённого места жительства и занятий в возрасте от 18 лет и старше (в первую очередь, граждане пожилого возраста, инвалиды и лица, не достигшие возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) постоянно проживающих (имеющих место пребывания) на территории Тамбовской области (далее — получатели социальных услуг).

1.3. Свою деятельность отделение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064-2017 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.10.2017 № 1336-ст, Законом Тамбовской области от 12.11.2014 № 459-3 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», Постановлением администрации области от 30.03.2016 № 326 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг», Правилами предоставления социальных услуг в АНО «Центр социальной поддержки «Добрые руки», утвержденными приказом учреждения от _____ № _____ иными актами.

1.5. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, а также с гражданами, иными государственными органами, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

2. Основная цель и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является оказание лицам мужского пола без определённого места жительства и занятий в возрасте от 18 лет и старше постоянно проживающим (имеющим место пребывания) на территории Тамбовской области — социальных услуг (в том числе срочных социальных услуг) услуг и социального сопровождения в полустационарной форме в отделении (по индивидуальной программе предоставления социальных услуг) на период их временного пребывания и ночлега в отделении.

2.2. Получателям социальных услуг, принятым на социальное обслуживание в отделение, с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг: социально-медицинские, социально-бытовые, социально-трудовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, срочные социальные услуги, а также услуг социального сопровождения.

2.3. Срочные социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

2.4. Задачами отделения являются:

Предоставление временного пребывания и ночлега гражданам на период чрезвычайных ситуаций (нахождения в трудной жизненной ситуации) (по решению Министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области).

Оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы).

Проведение мероприятий по повышению качества, доступности и объема предоставляемых социальных услуг.

3. Организация деятельности и функции отделения

3.1. Деятельность отделения направлена на оказание помощи и всестороннюю поддержку граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Работа отделения регламентируется настоящим Положением, утвержденным приказом директора АНО «Центр социальной поддержки «Добрые руки».

3.3. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.4. Организация труда заведующего отделением и работников регулируется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО «Центр социальной поддержки «Добрые руки», должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

3.5. Деятельность отделения осуществляется со следующими нормами и правилами:

3.5.1. Социальные услуги предоставляют при условии добровольного обращения получателя социальных услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление лица мужского пола без определённого места жительства и занятий в возрасте от 18 лет и старше (в первую очередь, граждане пожилого возраста, инвалиды и лица, не достигшие возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) постоянно проживающего (имеющего место пребывания) на территории Тамбовской области о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в учреждениях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время;

социальное сопровождение (в соответствии со статьей 22 №442-ФЗ от 28.12.2013).

3.5.3 Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; - соблюдать правила внутреннего распорядка в отделении.

3.5.4. Информация о получателе социальных услуг является конфиденциальной и разглашению не подлежит, если иное не определено законом или договором.

3.5.5. Отделение при оказании социальных услуг вправе:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказывать в предоставлении социальных услуг по основаниям, предусмотренным порядком приема и содержания в отделении;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных учреждения, создавать собственные банки данных;

иметь организационно-технические условия, необходимые для исполнения функций и задач отделения.

3.5.6. Отделение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области Российской Федерации;

предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами (в соответствии с индивидуальными потребностями получателя социальных услуг);

предоставлять срочные социальные услуги (в соответствии со статьей 21 №442-ФЗ от 28.12.2013);

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять директору учреждения информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 №442-ФЗ от 28.12.2013;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в

установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

обеспечивать получателям социальных услуг отдельных помещений для проведения мероприятий: сна и досуга, медицинского осмотра, водных процедур.

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей бездомных граждан;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.5.7. Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

-ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.5.8. При предоставлении социальных услуг должна быть обеспечена безопасность для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения, соблюдены все установленные нормы и правила санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности, приняты все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.5.9. Прием в отделение (зачисление на социальное обслуживание) проводят в соответствии с п. 3.5.1 на основании заявления по установленной форме (приложение № 1), в котором (в заявлении) указывают паспортные данные (при наличии паспорта), адрес последнего постоянного места жительства (адрес последней регистрации по месту жительства), причины утраты жилья (в случае его утраты), причину невозможности проживания по адресу регистрации по месту жительства (в случае наличия жилья).

3.5.10 Отделение круглосуточно принимают для временного пребывания граждан старше 18 лет, в первую очередь бездомных инвалидов и граждан пожилого возраста, в том числе не имеющих документов, удостоверяющих личность, по разным причинам утративших свою жилую площадь, оказавшихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, и нуждающихся в оказании им социально-медицинской помощи.

3.5.11 Оформление документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям).

3.6. Отделение ночного пребывания рассчитано на 1 койко-место.

3.7. Свои функции отделение ночного пребывания осуществляет путем предоставления указанным выше лицам следующих социальных услуг:

3.7.1. Социально-бытовые услуги:

Социально-бытовые услуги предоставляют в следующих объемах и формах:

материально-бытовое обеспечение (предоставление койко-места, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены согласно утвержденным нормам);

- обеспечение бесплатным горячим питанием (1 раз в сутки предоставляется талон на горячее питание в предприятии общественного питания);

предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды;

- предоставление в пользование горячей и холодной водой (душ, туалет);

3. 7.2. Социально-медицинские:

Социально-медицинские услуги предоставляют в следующих объемах и формах:

оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей (направление в специализированное учреждение);

содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения;

содействие в обеспечении нуждающихся, на период пребывания в отделении, протезно-ортопедическими изделиями, другими средствами реабилитации (содействие в обращении в Фонд социального страхования города Тамбова);

оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

содействие в оказании медицинской помощи (направление в стационарные медицинские организации для госпитализации или для лечения амбулаторно, разъяснение по приему лекарств (способ приема, дозы), информирование о своевременности сдачи анализов в соответствии с предписанием врача, взаимодействие с лечащим врачом и другое);

содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;

организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (проведение занятий с использованием физических упражнений, направленных на улучшение общего состояния здоровья);

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам;

проведение лекций по тематике здорового образа жизни и другое.

3. 7.3. Социально-психологические услуги:

Социально-психологические услуги предоставляют в следующих объемах и формах:

социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

3. 7.4. Социально-педагогические услуги:

Социально-педагогические услуги предоставляют в следующих объемах и формах:

осуществление мероприятий по восстановлению профессиональных навыков, в том числе содействие в направлении на общественные работы;

- оказание помощи в приобретении (восстановлении) трудовых навыков бездомным, бывшим воспитанникам детских домов, школ-интернатов и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних;

организация досуга, проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий;

обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга;

организация и привлечение к различным видам общественно полезного труда на добровольной основе.

3. 7.5. Социально-трудовые услуги:

Социально-трудовые услуги предоставляют в виде содействия трудоустройству граждан (через службы занятости), предполагающее целенаправленную деятельность по подбору им рабочих мест, на которых обеспечивается соответствие выполняемого труда их профессиональной подготовке:

поиск необходимых организаций и предприятий, заключение с ними договоров по трудоустройству граждан, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними.

Процесс содействия трудоустройству включает в себя следующие социальные услуги:

консультирование и информирование по вопросам трудоустройства (в том числе помощь в разрешении проблем бездомным гражданам, испытывающим трудности в поиске подходящей работы);

содействие в поиске подходящей работы;

- трудоустройство на открытом рынке труда (целенаправленная деятельность, позволяющая подобрать подходящую работу и обеспечить рациональное трудоустройство в соответствии с его трудовыми возможностями);

трудоустройство на специализированном предприятии, применяющем труд инвалидов (цехе, участке, рабочем месте)(целенаправленная деятельность, позволяющая подобрать подходящую работу и обеспечить рациональное трудоустройство инвалидов в соответствии с их трудовыми возможностями, рекомендациями медико-социальной экспертизы, используя особую форму организации специализированных предприятий).

3. 7.6. Социально-правовые услуги:

Социально-правовые услуги предоставляют в следующих объемах и формах:

оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов (паспорт, временное удостоверение личности, СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования);

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел;

содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними;

содействие в подготовке запросов, заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг (помощь в подготовке необходимых документов и заявлений для оформления в дом-интернат; помощь в подготовке документов и в оформлении заявления для получения услуг социального сопровождения в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг; оказание государственной социальной помощи; помощь в оформлении необходимых документов для обращения за назначением и переводом пенсии в Пенсионный фонд и другое);

содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения;

оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе предоставляемых бесплатно).

3. 7.7. Срочные социальные услуги:

Срочные социальные услуги включают в себя:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации (за исключением медицинских организаций, оказывающих психиатрическую помощь).

3.8. Максимальное время непрерывного пребывания (в часах) в течении суток, дней подряд и суммарное количество дней пребывания в году устанавливается на основании решения Управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

3.9. Социальные услуги в отделении ночного пребывания предоставляются:

в течение суток — 12 часов (с 20.00 до 08.00 часов);

в течение 10 дней подряд;

в течение года — 6 месяцев (суммарно).

3.10. В исключительных случаях, срок предоставления срочных социальных услуг может быть продлен не более чем на 10 дней подряд.

Допускается продление срока предоставления срочных социальных услуг на период урегулирования сложной жизненной ситуации, но не более чем на 6 месяцев (суммарно в течении года) и при соблюдении условия о наличии свободных койко-мест в отделении.

Основанием для рассмотрения вопроса о продлении срока предоставления социальных услуг является служебная записка заведующего отделением об объективных причинах срочного обслуживания гражданина на длительное время, с информацией о ранее предоставленных срочных услугах, а также о наличии свободных мест в отделении.

3,11. Получатели социальных услуг, стоящие на социальном обслуживании по ИППСУ, могут находиться в отделении до 6 месяцев.

4. Порядок приема и содержания в отделении

4.1. Содержание в отделении ночного пребывания лиц мужского пола старше 18 лет без определенного места жительства и занятий (в том числе лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации) (в первую очередь, граждане пожилого возраста, инвалиды и лица, не достигшие возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) постоянно проживающих (имеющих место пребывания) (далее — клиент) на территории Тамбовской области и оказание социальных услуг и

социального сопровождения в полустационарной форме предоставляется бесплатно.

4.2. Зачисление на социальное обслуживание в отделение ночного пребывания (при наличии свободных мест) производится в следующем порядке и последовательности:

4.2.1. при личном обращении гражданина в отделение, включая поступление информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг (в том числе срочных социальных услуг) либо письменное обращение представителя гражданина, либо государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина;

4.2.2. изучение (в опросном порядке) социально-бытового и материального положения заявителя (специфика трудной жизненной ситуации, состояние здоровья, состав семьи, наличие имущества, содержание индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии), интересы (длительность потребности в услугах), материальная обеспеченность и другие объективные факторы);

4.2.3. первичный осмотр гражданина медицинской сестрой;

4.2.4. выдача гражданину направления на медицинское обследование в лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения;

4.2.5. оформление документов получателя социальных услуг дежурным администратором при отсутствии у гражданина социально-опасных и тяжелых психических заболеваний (согласно медицинскому заключению);

4.2.6. предоставление получателю социальных услуг индивидуального койко-места, выдача полотенца, ежедневно — талона на одноразовое горячее питание (обед), при необходимости - предоставление сменного белья на период санитарной стирки носильных вещей клиента.

4.3. Для зачисления на обслуживание гражданин предъявляет:

паспорт (при его наличии) или иные документы, удостоверяющие личность; - справку освобождения из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

справку учреждения здравоохранения, подтверждающую отсутствие противопоказаний для полустационарного социального обслуживания;

справку экспресс-метода на RW и ВИЧ;

заключение флюорографии, при изменениях ФЛГ - заключение фтизиатра;

заключение психиатра.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в отделении являются наличие:

социально-опасных заболеваний (туберкулёз в активной форме, карантинные инфекционно-вирусные и отдельные венерические заболевания) и наличие других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

тяжёлых психических заболеваний, сопровождающихся на момент обращения в отделение расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

-хронического алкоголизма, наркотической зависимости, либо признаков алкогольного или наркотического опьянения на момент обращения в отделение;

неспособность к самообслуживанию и активному передвижению.

4.5. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится исходя из наличия свободных мест (возможности оказания услуг согласно стандартам и нормативам). При отсутствии свободных мест гражданин ставится в очередь (по дате обращения).

4.6. Основаниями для прекращения оказания социальных услуг (в том числе срочных социальных услуг) в отделении являются:

письменное заявление клиента об отказе в оказании срочных социальных услуг;

завершение срока предоставления социальных услуг;

превышение предельного срока предоставления социальных услуг 6 месяцев в течение года;

длительное отсутствие клиента — 3 и более дней;

- нарушение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении;

нахождение клиента в медицинских организациях (стационарно);

- наличие медицинских показаний для нахождения в отделении;

- смерть гражданина.

4.6. Снятие и зачисление на социальное обслуживание производится по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и оформляются приказом директора учреждения.

5. Руководство отделением

5.1. Контроль за организацией деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается и увольняется с работы на основании приказа директора учреждения.

5.2. Заведующий отделением:

осуществляет общее руководство отделением, подчиняется директору учреждения

управляет имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором;

осуществляет меры по осуществлению пожарной безопасности, охраны труда и санитарным нормам;

распределяет обязанности между работниками отделения;
предоставляет всю необходимую информацию, отчетность в установленные директором учреждения сроки;
вносит предложения по улучшению деятельности отделения;

6. Ответственность

Работники отделения, включая заведующего отделением, несут персональную ответственность за:

качественное и своевременное выполнение возложенных на них трудовым договором и должностной инструкцией обязанностей;
разглашение сведений о клиентах и членах их семей, за распространение информации, порочащих честь и достоинство граждан, нарушающих их права и законные интересы;
соблюдение Кодекса этики и служебного поведения;
нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
предоставление недостоверной отчетной и иной информации о своей деятельности.

Директору АОН «Добрые руки» Н.В. Курилович
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____, _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Нуждаюсь в социальных услугах _____

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают

_____ или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходах, учитываемых для расчета величины среднедушевого дохода получателя(лей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление), в том числе с использованием информационных систем, АНО «Добрые руки» персональных данных о себе в соответствии со статьёй 6 (п.1 п.п. 1, 4 7, п.3), статей 9 (п.1, 4) и статьёй 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 01.07.2017г.) в течение всего периода исполнения государственной услуги «предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» _____.

_____ (согласен/ не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Заявление зарегистрировано _____ 20__ г. № _____